

## Konfigurierbare Datenfelder des Online-Antragsassistenten Unterhaltungsvorschuss

Nachfolgend beschreiben wir die Möglichkeiten zur individuellen Konfiguration des Online-Antragsassistenten. Um die Datenfelder und Abschnitte nachvollziehen zu können, empfehlen wir Ihnen, die Demoversion des OAA aufzurufen.

Die Demoversion des Online-Antragsassistenten finden Sie hier\*:

<https://amt24dev.sachsen.de/zufi/leistungen/6001854?plz=00001>

\*Einmalige Registrierung im Amt24DEV-System vorausgesetzt

### Abschnitt 1. Merkblatt:

Wollen Sie ein eigenes Merkblatt zum Unterhaltungsvorschussgesetz verlinken?

Alternativ wird folgendes Merkblatt verlinkt:

[https://fs.egov.sachsen.de/formserv/findform?shortname=sms\\_sms\\_022&formtecid=2&areashortname=SMS](https://fs.egov.sachsen.de/formserv/findform?shortname=sms_sms_022&formtecid=2&areashortname=SMS)

Ja  Nein

Falls ja:

Geben Sie den gewünschten Link an:

Abschnitt 6. Anderer Elternteil (2):

Sind folgende Angaben für die Vollstreckung des UhVorschG in Ihrer Kommune notwendig?  
(Hinweis: Dadurch ist ggf. ein hohes Datenschutzniveau entsprechend der DSGVO zu erwarten)

Ja  Nein

Beschäftigung und Einkommen des anderen Elternteils
<b>Erlerner Beruf</b> <input type="text"/>
<b>Ist der andere Elternteil angestellt?</b> <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Keine Angabe möglich
<b>Ist der andere Elternteil selbständig?</b> <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Keine Angabe möglich
<b>Ist der andere Elternteil arbeitssuchend?</b> <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Keine Angabe möglich

**Ist der andere Elternteil Rentner?**

Ja

Nein

Keine Angabe möglich

**Bezieht der andere Elternteil Leistungen nach dem SGB XII (auch Sozialhilfe genannt)?**

Ja

Nein

Keine Angabe möglich

**Bezieht der andere Elternteil sonstiges Einkommen?** ❶

Ja

Nein

Keine Angabe möglich

**Vermögen des anderen Elternteils**

**Verfügt der andere Elternteil über Vermögen?** ❷

Ja

Nein

Keine Angabe möglich

**Weitere gemeinsame Kinder**

**Haben Sie weitere gemeinsame Kinder?** ❸

Ja

Nein

Keine Angabe möglich

**Abschnitt 8. Umgang:**

Sind folgende Angaben für die Vollstreckung des UhVorschG in Ihrer Kommune notwendig (Hinweis: Dadurch ist ggf. ein hohes Datenschutzniveau entsprechend der DSGVO zu erwarten)?

Ja  Nein

**Wer regelt den Tagesablauf und sorgt für die Pflege des Kindes (z. B. Alltag, Freizeit, Hausaufgaben, Körperhygiene)?**

**Wer übernimmt Arztbesuche mit dem Kind?**

<p>Wer versorgt das Kind im Falle einer Krankheit/Krankschreibung?</p> <input type="text"/>
<p>Wer sorgt für Verköstigung des Kindes (z. B. Frühstück, Mittagessen, Abendessen, Schulessen, Pausenbrote)?</p> <input type="text"/>
<p>Wer besorgt die Kleidung für das Kind (z. B. Anschaffung von Schuhen, Sommer- und Winterkleidung)?</p> <input type="text"/>
<p>Wer wäscht die Kleidung des Kindes?</p> <input type="text"/>
<p>Wer bringt das Kind in die Kindertagesstätte / Schule oder zu Freizeitaktivitäten und / oder holt es wieder ab?</p> <input type="text"/>
<p>Von wem erhält das Kind emotionale Zuwendung?</p> <input type="text"/>
<p>Hier können Sie weitere Hinweise zum Umgang geben.</p> <input type="text"/>
<p>Wie ist der Umgang vereinbart? *</p> <input type="text"/>
<p>Gibt es eine abweichende Ferienregelung? *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nein</p>
<p>Beschreibung</p> <input type="text"/>

### Abschnitt 13. Nachweise:

Soll ein Hinweistext zum Nachsenden der Nachweise innerhalb von zwei Wochen angezeigt werden?

Ja  Nein

*Beispiel: Alternativ können Sie die Nachweise auch innerhalb von 2 Wochen nach Absenden dieses Onlineantrags per Post an uns senden: Musterjugendamt, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt. Sollten Sie die benötigten Nachweise nicht rechtzeitig einreichen, kann dies zur Ablehnung Ihres Antrags führen. Welche Nachweise Sie bereits hochgeladen haben und welche nicht, können Sie nach dem Absenden des Antrags in der Antragskopie einsehen. Diese Antragskopie finden Sie im Postfach Ihres persönlichen Servicekontos auf Amt24.*

Falls ja:

Geben Sie den Hinweistext an:

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Geben Sie den Hinweistext zum Nachsenden des Original-Unterhaltstitels an:

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

*Beispiel: Senden Sie den Original-Unterhaltstitel innerhalb von 2 Wochen per Post an: Musterjugendamt, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt Sollten Sie die benötigten Nachweise nicht rechtzeitig einreichen, kann dies zur Ablehnung Ihres Antrags führen.*

Soll das Einverständnis zur Datenverarbeitung, soweit dies zur Durchführung des UhVorschG notwendig ist, abgefragt werden?

Ja  Nein

**Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben, soweit dies zur Durchführung des UVG notwendig ist, mit Beistand, Vormund, Pfleger, allgemeinem sozialen Dienst oder anderen Sozialleistungsträgern ausgetauscht werden. \***

Ja

Nein

Falls ja:

Geben Sie den Einverständnistext an:

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

*Beispiel: Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben, soweit dies zur Durchführung des UVG notwendig ist, mit Beistand, Vormund, Pfleger, allgemeinem sozialen Dienst oder anderen Sozialleistungsträgern ausgetauscht werden.*