

Konfigurierbare Datenfelder des Online-Antragsassistenten Wohngeld beantragen

Nachfolgend beschreiben wir die Möglichkeiten zur individuellen Konfiguration des Online-Antragsassistenten. Um die Datenfelder und Abschnitte nachvollziehen zu können, empfehlen wir Ihnen, die Demoversion des OAA aufzurufen.

Die Demoversion des Online-Antragsassistenten finden Sie hier*:

<https://amt24dev.sachsen.de/zufi/leistungen/6001822?plz=00001>

*Einmalige Registrierung im Amt24DEV-System vorausgesetzt

Der Online-Antragsassistent bietet die Möglichkeit im Bearbeitungsschritt *Anlagen und Nachweise* individuelle Konfigurationen vorzunehmen.

Beispiel zur Auswahl des Bearbeitungsschrittes:

The screenshot shows the 'Wohngeld beantragen' form. At the top right, there is contact information: 'Fragen? Bitte kontaktieren Sie uns: Wohngeldstelle', 'antragsmanagement@kisa.it', and '+49 351 8 665 22 85'. Below this is a link to 'Datenschutzklärung, Impressum und Hilfe für diesen Onlineantrag'. The main section is titled 'Auswahl des nächsten Bearbeitungsschrittes' and contains two columns. The left column is headed 'Bitte wählen Sie, womit Sie fortfahren möchten*' and has three radio button options: 'Angaben zur wohngeldberechtigten Person', 'Angaben zum Haushalt', and 'Anlagen und Nachweise'. The right column is headed 'Angaben sind vollständig' and has three checkboxes: the first two are checked, and the third is unchecked. The 'Anlagen und Nachweise' option and its corresponding checkbox are highlighted with a yellow border. At the bottom, there is a note: 'Mit * markierte Eingabefelder sind Pflichtfelder.'

Sie haben die Möglichkeit im Bearbeitungsschritt *Anlagen und Nachweise* auszuwählen, welche Optionen Sie zum Hochladen von Anlagen und Nachweisen der antragstellenden Person anbieten möchten. Es stehen folgende Varianten zur Verfügung. Sie haben dabei die Möglichkeit eine, zwei oder alle drei Variante(n) auszuwählen:

- Alle Anlagen jetzt hochladen (empfohlen)
- Ausgewählte Anlagen jetzt anhängen und restliche Nachweise nachreichen
- Antrag ohne Anlagen absenden

Beispiel für die Anzeige aller drei Varianten im Online-Antragsassistenten:

D Wohngeld beantragen

Fragen? Bitte kontaktieren Sie uns:
Wohngeldstelle
antragsmanagement@kisa.it +49 351 8 665 22 85

[Datenschutzerklärung](#), [Impressum](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

280 Sie können im Folgenden die benötigten Anlagen für die Bearbeitung Ihres Antrages hochladen. Bitte beachten Sie, dass Ihre Nachweise nicht die Gesamtgröße von **90 MB** übersteigen, da ansonsten ein Absenden des Antrages nicht möglich ist.

283 Möchten Sie die benötigten Anlagen zu Ihrem Antrag nun hochladen?*

Alle Anlagen jetzt hochladen (Empfohlen)

Ausgewählte Anlagen anhängen und restliche Nachweise nachreichen

Antrag ohne Anlagen absenden

Mit * markierte Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Hinweis: Die antragstellende Person kann sich nur für eine Option entscheiden.

Sollten Sie sich für die Auswahl der Varianten *Ausgewählte Anlagen jetzt anhängen und restliche Nachweise nachreichen* UND/ODER *Antrag ohne Anlagen absenden* entschieden haben, ist es wichtig der antragstellenden Person eine Möglichkeit aufzuzeigen, wie die (restlichen) Anlagen und Nachweise alternativ übermittelt werden können. Bitte geben Sie dafür einen Text an:

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Beispiel – Variante 1:

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung Ihres Antrages nur bei Vorlage aller Nachweise möglich ist. Bitte senden Sie die fehlenden Nachweise unter Angabe der Nummer Ihres Online-Antrages innerhalb von 14 Tagen an:

Stadt Musterburg
Musterstraße 1
00000 Musterburg

ODER

posteingang@musterburg.de

ODER

als Nachricht aus Ihrem Amt24 Servicekonto an das Behördenkonto der Stadt Musterburg.

Die Nummer Ihres Online-Antrages finden Sie nach dem Absenden des Antrages in Ihrem Postfach am Ende der Ihnen zugestellten Antragskopie.

Beispiel – Variante 2:

Wir werden Sie im Rahmen der Bearbeitung Ihres Antrages kontaktieren und die benötigten Unterlagen von Ihnen abfordern. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie dann die obigen Nachweise bereitstellen können.

Beispiel:

D Wohngeld beantragen

Fragen? Bitte kontaktieren Sie uns:
Wohngeldstelle
antragsmanagement@kisa.it +49 351 8 665 22 85

[Datenschutzerklärung](#), [Impressum](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

280 Sie können im Folgenden die benötigten Anlagen für die Bearbeitung Ihres Antrages hochladen. Bitte beachten Sie, dass Ihre Nachweise nicht die Gesamtgröße von **90 MB** übersteigen, da ansonsten ein Absenden des Antrages nicht möglich ist.

283 Möchten Sie die benötigten Anlagen zu Ihrem Antrag nun hochladen?*

- Alle Anlagen jetzt hochladen (Empfohlen)
- Ausgewählte Anlagen anhängen und restliche Nachweise nachreichen
- Antrag ohne Anlagen absenden

284 Aufgrund Ihrer bisherigen Angaben werden folgende Anlagen benötigt.

- Max Müller - Nachweis für abgeführte Lohnsteuer / Kapitalertragssteuer / Kirchensteuer
- Miet- oder Nutzungsvertrag ohne Anlagen (z. B. Hausordnung)
- Zahlbeleg über Miete

285 Folgende Anlagen werden nur benötigt, falls zutreffend.

- Aktuelle Meldebescheinigung des Haushalts
- Nachweis über aktuelle Höhe und Zusammensetzung der Miete

999 Konfigurationsbeispiel:

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung Ihres Antrages nur bei Vorlage aller Anlagen möglich ist. Bitte senden Sie die fehlenden Anlagen unter Angabe der Nummer Ihres Online-Antrages innerhalb von 14 Tagen an.

Stadt Musterburg

Musterstrasse 1

00000 Musterburg

oder

posteingang@musterburg.de

oder

als Nachricht aus ihrem Amt24 Servicekonto an Behördenkonto Stadt Musterburg.

Die Nummer Ihres Online Antrages finden Sie nach dem Absenden des Antrages in Ihrem Postfach am Ende der Ihnen zugestellten Antragskopie.

Mit * markierte Eingabefelder sind Pflichtfelder.